

## Technical Support Engineer

**Interesse in deze job?**  
Solliciteren kan t.e.m. 30 november.

### Job omschrijving

Als **Technical Support Engineer** maak je deel uit van het Engineering team en rapporteer je rechtstreeks aan de Technical Support Manager. Je geeft technische ondersteuning aan collega's van alle afdelingen, je bouwt en homologeert nieuw ontwikkelde producten. Je bereidt onderhouden en herstellingen voor, voor Technical Support Technicians of je voert ze zelf uit.

### Je takenpakket

- Onze Technical Support Engineers zijn tijdens de werkuren steeds beschikbaar voor technische ondersteuning:
  - Manufacturing: probleemoplossing, niet-conformiteit behandelen, ...
  - Operations: technische beoordeling producten en alternatieven, technische vragen van leveranciers behandelen, ...
  - Sales: opvragen en aanleveren technische informatie
  - Customer care: technische ondersteuning van klanten.
  - Engineering: ondersteuning technisch uitvoerend werk en prototypebouw & -testing
- Je bent de eerste lijn in de technische ondersteuning van collega's, klanten en partners via telefoon en e-mail.
- Je volgt de assemblage van prototypes op en geeft ondersteuning bij het opstellen van de werkinstructies.
- Je voert homologaties uit volgens voorgeschreven procedures en rapporteert aan de Project Manager.
- Je geeft en verwerkt suggesties voor verbeteringen van nieuwe en bestaande producten en processen.
- Je bent verantwoordelijk voor de voorbereiding en/of uitvoering van onderhouden en herstellingen, on site en op verplaatsing.

### Je profiel

- Bachelor diploma in mechanica of elektromechanica of vergelijkbaar door ervaring.
- Kennis van laagspanning en elektrische schakelingen.
- Een sterke affiniteit voor creaties, ontwerp en ontwikkeling van machines.
- Nederlands en Engels in woord en geschrift.
- Bekend zijn met ERP-systemen en pakketten van Microsoft Office.
- Attest BA-5



## Vaardigheden

- Technische Ondersteuning: Ervaring in het bieden van technische ondersteuning via telefoon en e-mail aan collega's, klanten en partners.
- Productkennis: Grondige kennis van de producten die worden geproduceerd en de bijbehorende technische specificaties.
- Kwaliteitscontrole: Ervaring met het uitvoeren van homologaties en kwaliteitscontroles volgens vastgestelde procedures.
- Probleemoplossing: Bekwaamheid in het snel identificeren, analyseren en oplossen van technische problemen.
- Documentatie: Goede documentatievaardigheden voor het opstellen van werkinstructies en rapporten.
- Onderhoud en Reparaties: Ervaring met het voorbereiden en uitvoeren van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden, zowel ter plaatse als op locatie.
- Projectmanagement: Basisbegrip van projectmanagementprincipes en het vermogen om projecten efficiënt te beheren.
- Klantenservice: De vaardigheid om klanten te voorzien van technische ondersteuning en oplossingen voor hun vragen en problemen.
- Samenwerking: Bereidheid en vaardigheid om samen te werken met verschillende afdelingen, zoals engineering, sales, operations, en customer care.
- Verbeteringsgericht: Actieve betrokkenheid bij het identificeren van verbeteringen voor zowel producten als processen en het bijdragen aan de implementatie van deze verbeteringen.

## e-power®: the power of energy solutions

**e-power** is de grootste Benelux producent van kleine en middelgrote stroomaggregaten. Twee kernwaarden liggen aan de basis van ons succes: het voortdurende streven naar klanttevredenheid en het leveren van topkwaliteit. Klanten kennen **e-power** als dé referentie voor kwaliteit in stroomoplossingen. We ontwerpen en produceren onze generatoren zelf in Nieuwerkerken, Limburg, en leveren ze in meer dan 60 landen wereldwijd via internationale B2B partners. **e-power** werkt hard aan milieuvriendelijke oplossingen, bijvoorbeeld op waterstof, en legt daarmee de basis voor een duurzame generatorenmarkt.

## Je werkomgeving

Bij **e-power** word je van dag één ondergedompeld in een dynamische werkomgeving, waarin je meebouwt aan innovatieve stroomoplossingen, waar teamspirit centraal staat onder de hashtag #wepower, en waar je waardering krijgt voor betrokkenheid en zin voor initiatief.

## Jouw voordelen

Als werkgever investeert **e-power** in jouw ontplooiing en in je welzijn op en naast het werk.

- Je mag opleidingen volgen die je doen groeien in je functie en binnen ons bedrijf.
- Je werkt in een 40-urenstelsel waardoor je jaarlijks 32 dagen vakantie krijgt.
- Je geniet van de flexibiliteit van een glijdend uurrooster.
- Elke week mag je een dag van thuis uit werken.
- Op kantoor word je verwend met vers fruit, een verse kom soep 's winters en af en toe een ijsje, frieten of ander lekkers om samen met je collega's van te smullen.
- Minstens één keer per jaar staat er een #wepower feestje op de agenda!

Verder bieden we jou werkzekerheid, een marktconform salaris en diverse extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, onkostenvergoeding en DKV-hospitalisatieverzekering.



Stuur nu je cv naar [hr@e-powerinternational.com](mailto:hr@e-powerinternational.com)