



e-power®

Magazijnier Inbound

e-power®: the power of energy solutions

e-power is de grootste Benelux producent van kleine en middelgrote stroomaggregaten. Twee kernwaarden liggen aan de basis van ons succes: het voortdurende streven naar klanttevredenheid en het leveren van topkwaliteit. Klanten kennen **e-power** als dé referentie voor kwaliteit in stroomoplossingen. We ontwerpen en produceren onze generatoren zelf in Nieuwerkerken, Limburg, en leveren ze in meer dan 60 landen wereldwijd via internationale B2B partners. **e-power** werkt hard aan milieuvriendelijke oplossingen, bijvoorbeeld op waterstof, en legt daarmee de basis voor een duurzame generatorenmarkt.

Job omschrijving

Als **Magazijnier Inbound** maak je deel uit van het Operations-team en rapporteer je rechtstreeks aan de Warehouse Manager/Teamleader Inbound. Je staat in voor de ontvangst en opslag van goederen in de opslagplaats en helpt bij het in stand houden van de magazijnvoorraad en bij het voorbereiden van orders.

Je takenpakket

- Je neemt in ontvangst en controleert inkomende goederen, zet ze op de juiste plaats en verzorgt de administratieve afhandeling ervan.
- Je bewaart goederen in het magazijn.
- Je pickt onderdelen van productieopdrachten en brengt ze naar de productie.
- Je voorziet de productie van de nodige standaardmaterialen.
- Je ruimt goederen op die terugkomen van de productieopdracht en verzorgt de administratieve afhandeling.
- Je groepeert non-conformiteiten en maakt ze klaar voor verzending naar leveranciers.
- Je voert stockcontroles uit.
- Je stelt klantenorders van niet afgewerkte producten samen en verpakt ze.
- Je biedt ondersteuning bij de stocktelling.
- Je volgt de afvalverwerking op.
- Je garandeert orde en netheid in het magazijn.
- Je volgt veiligheidsmaatregelen op en gebruikt gereedschappen en reach-en heftruks op een correcte manier.

Je profiel

- Ervaring en een heftruckbrevet is een must.
- Je hebt een feeling voor technische producten.

- Correctheid en stiptheid bij het uitvoeren van taken.
- Basis voor het gebruik van telefoon.

Vaardigheden

- Correct en stipt
- Gemotiveerd en hands-on
- Teamplayer met grote zelfstandigheid
- Kwaliteitsbewust
- Gevoel voor verantwoordelijkheid
- Flexibel
- Positieve ingesteldheid

Je werkomgeving

Bij **e-power** word je van dag één ondergedompeld in een dynamische werkomgeving, waarin je meebouwt aan innovatieve stroomoplossingen, waar teamspirit centraal staat onder de hashtag #wepower, en waar je waardering krijgt voor betrokkenheid en zin voor initiatief.

Jouw voordelen

Als werkgever investeert **e-power** in jouw ontplooiing en in je welzijn op en naast het werk.

- Je mag opleidingen volgen die je doen groeien in je functie en binnen ons bedrijf.
- Je werkt in een 40-urenstelsel waardoor je jaarlijks 32 dagen vakantie krijgt.
- Op kantoor word je verwend met vers fruit, een verse kom soep 's winters en af en toe een ijsje, frieten of ander lekkers om samen met je collega's van te smullen.
- Minstens één keer per jaar staat er een #wepower feestje op de agenda!

Verder bieden we jou werkzekerheid, een marktconform salaris en diverse extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, onkostenvergoeding en hospitalisatieverzekering.

Interesse in deze job?

Solliciteren kan t.e.m. 30 september.



Stuur nu je cv naar hr@e-powerinternational.com