



## (Jr.) Purchase & Logistics Specialist

**Interesse in deze job?**  
Solliciteren kan t.e.m. 31 januari.

### Job omschrijving

Als **(Jr.) Purchase & Logistics Specialist** rapporteer je aan de Purchase & Logistics Manager van het Operations team. Je volgt bestellingen op, controleert orderbevestigingen en verwerkt prijswijzigingen. Je staat in nauw contact met onze leveranciers en de inkomende goederenafdeling (magazijn) om een vlotte coördinatie van onze supply chain te verzekeren met behulp van onze plannings-tool. Je coördineert alle verzendingen vanuit onze magazijnen naar onze klanten, zorgt voor de nodige documentatie en voor een correcte afhandeling van het hele logistieke proces.

### Je takenpakket

- Assisteren bij het aankopen van materialen die nodig zijn voor de activiteiten van het bedrijf.
- Analyseren van purchase proposals om ervoor te zorgen dat deze nauwkeurig zijn en voldoen aan het beleid en de procedures van het bedrijf.
- Een nauwkeurige administratie bijhouden van informatie over leveranciers in onze CRM database.
- Ondersteunen bij het oplossen van problemen met leveranciers, discrepanties en andere inkoopgerelateerde vragen.
- Zorgen voor een feilloze verwerking en opvolging van orders, zodat goederen tijdig in ons bedrijf aankomen.
- Uitgaande leveringen voorbereiden en zorgen voor de nodige documenten, inclusief douaneformaliteiten.
- Alle documenten na verzending in orde maken, inclusief maken van de facturen.
- Transportfirma's en klanten informeren over de geplande leveringen.

### Je profiel

- Goede gesproken en geschreven kennis van NL-FR-ENG, extra talen zijn een plus!
- Het vermogen om je aan te passen aan veranderende prioriteiten en om goed onder druk te werken in een dynamische omgeving.
- Sterke analytische vaardigheden en oog voor detail, met het vermogen om gegevens te interpreteren en weloverwogen beslissingen te nemen.
- Uitstekende vaardigheden op het gebied van organisatie en tijdbeheer, met het vermogen om taken te prioriteren en deadlines te halen.

### Vaardigheden

- Sociale teamplayer en goede communicator
- Zelfstandig en nauwkeurig werken



- Leergierig en flexibel
- Organisatorisch en analytisch sterk
- Stressbestendig en probleem-oplossend denker
- Creatief denken en resultaatgericht

## e-power®: the power of energy solutions

**e-power** is de grootste Benelux producent van kleine en middelgrote stroomaggregaten. Twee kernwaarden liggen aan de basis van ons succes: het voortdurende streven naar klanttevredenheid en het leveren van topkwaliteit. Klanten kennen **e-power** als dé referentie voor kwaliteit in stroomoplossingen. We ontwerpen en produceren onze generatoren zelf in Nieuwerkerken, Limburg, en leveren ze in meer dan 60 landen wereldwijd via internationale B2B partners. **e-power** werkt hard aan milieuvriendelijke oplossingen, bijvoorbeeld op waterstof, en legt daarmee de basis voor een duurzame generatorenmarkt.

## Je werkomgeving

Bij **e-power** word je van dag één ondergedompeld in een dynamische werkomgeving, waarin je meebouwt aan innovatieve stroomoplossingen, waar teamspirit centraal staat onder de hashtag #wepower, en waar je waardering krijgt voor betrokkenheid en zin voor initiatief.

## Jouw voordelen

Als werkgever investeert **e-power** in jouw ontplooiing en in je welzijn op en naast het werk.

- Je mag opleidingen volgen die je doen groeien in je functie en binnen ons bedrijf.
- Je werkt in een 40-urenstelsel waardoor je jaarlijks 32 dagen vakantie krijgt.
- Je geniet van de flexibiliteit van een glijdend uurrooster.
- Elke week mag je een dag van thuis uit werken.
- Op kantoor word je verwend met vers fruit, een verse kom soep 's winters en af en toe een ijsje, frieten of ander lekkers om samen met je collega's van te smullen.
- Minstens één keer per jaar staat er een #wepower feestje op de agenda!

Verder bieden we jou werkzekerheid, een marktconform salaris en diverse extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, onkostenvergoeding en DKV-hospitalisatieverzekering.



Stuur nu je cv naar [hr@e-powerinternational.com](mailto:hr@e-powerinternational.com)