



Customer Relations Officer

Interesse in deze job?
Solliciteren kan t.e.m. 30 november.

Job omschrijving

Als **Customer Relations Officer** maak je deel uit van het Business Support team en rapporteer je rechtstreeks aan de Business Support Director. Je verleent de nodige ondersteuning aan het Business Support team en helpt hierdoor de relatie met de klanten te versterken en de klantentevredenheid en -ervaring te verbeteren.

Je takenpakket

- Je focust op het leveren van kwalitatieve en klantgerichte oplossingen door nauw contact te onderhouden met klanten en intern samen te werken met verschillende afdelingen.
- Je verwerkt sales orders nauwkeurig en volgt deze op tot aan de levering.
- Je ondersteunt bij het opstellen van offertes en zorgt voor een vlotte opvolging van de goedkeuringsprocessen voor kostenberekeningen.
- Je werkt samen met het Business Support team en andere afdelingen om klantvragen snel en efficiënt op te lossen.
- Je draagt actief bij aan het verbeteren van de klantervaring door nauw samen te werken met de interne afdelingen, zoals aankoop, productie en R&D
- Dagelijks heb je zowel schriftelijk als telefonisch contact met klanten om hen te ondersteunen in hun vragen en noden.

Je profiel

- Bachelor diploma in een technische en/of commerciële richting of vergelijkbaar door ervaring.
- Technische affiniteit is een meerwaarde.
- Bekend zijn met CRM-, ERP-systemen en Microsoft Office is een pluspunt.
- Nederlands, Frans en Engels in woord en geschrift, enige kennis van Duits is een meerwaarde en eventuele bijscholing is mogelijk.
- Enige ervaring in sales is een pluspunt.

Vaardigheden

- Communicatief (zowel schriftelijk als verbaal), hands-on mentaliteit
- Sociaal, enthousiast en flexibel
- Hecht belang aan teamwork en transparantie
- Proactieve en klantgerichte instelling, met een probleemoplossende mentaliteit.
- Nauwkeurig, gestructureerd en aandacht voor detail.
- Leergierig, gemotiveerd en gepassioneerd om bij te dragen aan een optimale klantbeleving



e-power®: the power of energy solutions

e-power is de grootste Benelux producent van kleine en middelgrote stroomaggregaten. Twee kernwaarden liggen aan de basis van ons succes: het voortdurende streven naar klanttevredenheid en het leveren van topkwaliteit. Klanten kennen **e-power** als dé referentie voor kwaliteit in stroomoplossingen. We ontwerpen en produceren onze generatoren zelf in Nieuwerkerken, Limburg, en leveren ze in meer dan 60 landen wereldwijd via internationale B2B partners. **e-power** werkt hard aan milieuvriendelijke oplossingen, bijvoorbeeld op waterstof, en legt daarmee de basis voor een duurzame generatorenmarkt.

Je werkomgeving

Bij **e-power** word je van dag één ondergedompeld in een dynamische werkomgeving, waarin je meebouwt aan innovatieve stroomoplossingen, waar teamspirit centraal staat onder de hashtag #wepower, en waar je waardering krijgt voor betrokkenheid en zin voor initiatief.

Jouw voordelen

Als werkgever investeert **e-power** in jouw ontplooiing en in je welzijn op en naast het werk.

- Je mag opleidingen volgen die je doen groeien in je functie en binnen ons bedrijf.
- Je werkt in een 40-urenstelsel waardoor je jaarlijks 32 dagen vakantie krijgt.
- Je geniet van de flexibiliteit van een glijdend uurrooster.
- Elke week mag je een dag van thuis uit werken.
- Op kantoor word je verwend met vers fruit, een verse kom soep 's winters en af en toe een ijsje, frieten of ander lekkers om samen met je collega's van te smullen.
- Minstens één keer per jaar staat er een #wepower feestje op de agenda!

Verder bieden we jou werkzekerheid, een marktconform salaris en diverse extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, onkostenvergoeding en DKV-hospitalisatieverzekering.



Stuur nu je cv naar hr@e-powerinternational.com