

## (Jr) Accounting Specialist

**Interesse in deze job?**  
Solliciteren kan t.e.m. 31 maart.

### Job omschrijving

Als **Accounting Specialist** maak je deel uit van het Finance & Accounting team en rapporteer je rechtstreeks aan de Finance & Accounting Director. Je verleent de nodige ondersteuning bij de dagelijkse verwerking van de boekhoudkundige, financiële en aanverwante taken.

### Je takenpakket

- Volgt en verwerkt zowel de klantenboekhouding als de leveranciersboekhouding.
- Controleert de orderbevestigingen van leveranciers (prijs, hoeveelheid, ...).
- Behandelt de administratieve afwerking van inkomende goederen en verzorgt de opvolging en afwerking bij de leverancier (prijs, kwaliteit kwantiteit...).
- Controleert aan- en verkoopfacturen.
- Verwerkt financiële verrichtingen en bankuittreksels.
- Bereidt BTW-, fiscale- en niet-fiscale aangiftes en verplichtingen voor
- Ondersteunt bij maandelijkse en jaarlijkse rapportering.
- Ondersteunt bij jaarlijkse audit.
- Maakt betalingen klaar en controleert ze.
- Verzorgt het debiteurenbeheer.
- Verwerkt inkomende mail en post.

### Je profiel

- Bachelor diploma met boekhoudkundige/financiële achtergrond of gelijkwaardig door ervaring
- Enige ervaring als Accounting Specialist is een pluspunt
- Nederlands, Frans en Engels in woord en geschrift, enige kennis van Duits is een meerwaarde.
- Gebruik van office applicaties, Excel, Word, Outlook, ...
- Kennis van CRM- en ERP-systemen is een pluspunt

### Vaardigheden

- Hands-on mentaliteit
- Flexibel en hulpvaardig
- Eerlijkheid, betrouwbaarheid
- Hecht belang aan teamwork en transparantie.
- Loyaal, discreet
- Analytisch en dynamisch



## e-power®: the power of energy solutions

**e-power** is de grootste Benelux producent van kleine en middelgrote stroomaggregaten. Twee kernwaarden liggen aan de basis van ons succes: het voortdurende streven naar klanttevredenheid en het leveren van topkwaliteit. Klanten kennen **e-power** als dé referentie voor kwaliteit in stroomoplossingen. We ontwerpen en produceren onze generatoren zelf in Nieuwerkerken, Limburg, en leveren ze in meer dan 60 landen wereldwijd via internationale B2B partners. **e-power** werkt hard aan milieuvriendelijke oplossingen, bijvoorbeeld op waterstof, en legt daarmee de basis voor een duurzame generatorenmarkt.

## Je werkomgeving

Bij **e-power** word je van dag één ondergedompeld in een dynamische werkomgeving, waarin je meebouwt aan innovatieve stroomoplossingen, waar teamspirit centraal staat onder de hashtag #wepower, en waar je waardering krijgt voor betrokkenheid en zin voor initiatief.

## Jouw voordelen

Als werkgever investeert **e-power** in jouw ontplooiing en in je welzijn op en naast het werk.

- Je mag opleidingen volgen die je doen groeien in je functie en binnen ons bedrijf.
- Je werkt in een 40-urenstelsel waardoor je jaarlijks 32 dagen vakantie krijgt.
- Je geniet van de flexibiliteit van een glijdend uurrooster.
- Elke week mag je een dag van thuis uit werken.
- Op kantoor word je verwend met vers fruit, een verse kom soep 's winters en af en toe een ijsje, frieten of ander lekkers om samen met je collega's van te smullen.
- Minstens één keer per jaar staat er een #wepower feestje op de agenda!

Verder bieden we jou werkzekerheid, een marktconform salaris en diverse extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, onkostenvergoeding en hospitalisatieverzekering.



Stuur nu je cv naar [hr@e-powerinternational.com](mailto:hr@e-powerinternational.com)