



Facility Allrounder

Interesse in deze job?
Solliciteren kan t.e.m. 31 april.

Job omschrijving

Als **Facility Allrounder** maak je deel uit van het HR & Facility team en rapporteer je rechtstreeks aan de HR & Facility Manager. Je bent verantwoordelijk voor de algemene uitvoerende taken ter ondersteuning van Facility.

Je takenpakket

- Je zorgt voor een veilige en schone werkomgeving in de magazijn- en productiehallen d.g.v. poetsmachines.
- Je bent verantwoordelijk voor de afvalinzameling en -sortering, door op continue basis het afval (plastic, metaal, restafval, papier en karton, etc.) weg te rijden van de magazijn- en productiehallen en te ledigen in de daarvoor voorziene container.
- Je gaat naar het containerpark.
- Je houdt van uit je verantwoordelijkheden steeds rekening met kwaliteit, gezondheid, veiligheid en milieu.

Je profiel

- Je hebt kennis van gereedschappen, materialen, technieken.
- Je hebt bij voorkeur een heftruckcertificaat, of vergelijkbaar door ervaring.
- Je beheerst het Nederlands in woord.

Vaardigheden

- Hands-on mentaliteit, energiek en gepassioneerd
- Hecht belang aan teamwork en transparantie, maar kan zelfstandig aan de slag.
- Nauwkeurig, kritisch en detailgericht



e-power®: the power of energy solutions

e-power is de grootste Benelux producent van kleine en middelgrote stroomaggregaten. Twee kernwaarden liggen aan de basis van ons succes: het voortdurende streven naar klanttevredenheid en het leveren van topkwaliteit. Klanten kennen **e-power** als dé referentie voor kwaliteit in stroomoplossingen. We ontwerpen en produceren onze generatoren zelf in Nieuwerkerken, Limburg, en leveren ze in meer dan 60 landen wereldwijd via internationale B2B partners. **e-power** werkt hard aan milieuvriendelijke oplossingen, bijvoorbeeld op waterstof, en legt daarmee de basis voor een duurzame generatorenmarkt.

Je werkomgeving

Bij **e-power** word je van dag één ondergedompeld in een dynamische werkomgeving, waarin je meebouwt aan innovatieve stroomoplossingen, waar teamspirit centraal staat onder de hashtag #wepower, en waar je waardering krijgt voor betrokkenheid en zin voor initiatief.

Jouw voordelen

Als werkgever investeert **e-power** in jouw ontplooiing en in je welzijn op en naast het werk.

- Je mag opleidingen volgen die je doen groeien in je functie en binnen ons bedrijf.
- Je werkt in een 40-urenstelsel waardoor je jaarlijks 32 dagen vakantie krijgt.
- Op kantoor word je verwend met vers fruit, een verse kom soep 's winters en af en toe een ijsje, frieten of ander lekkers om samen met je collega's van te smullen.
- Minstens één keer per jaar staat er een #wepower feestje op de agenda!

Verder bieden we jou werkzekerheid, een marktconform salaris en diverse extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, onkostenvergoeding en DKV-hospitalisatieverzekering.



Stuur nu je cv naar hr@e-powerinternational.com